

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 197»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Отсутствует</i>					
22. Повар	Микроклимат: Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ .	<i>до 30.05.2016</i>	<i>заместитель заведующего по АХР</i>	
23. Повар	Микроклимат: Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ .	<i>до 30.05.2016</i>	<i>заместитель заведующего по АХР</i>	
24. Подсобный рабочий	Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ .	<i>до 30.05.2016</i>	<i>заместитель заведующего по АХР</i>	
25. Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ .	<i>до 30.05.2016</i>	<i>заместитель заведующего по АХР</i>	
26. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ .	<i>до 30.05.2016</i>	<i>заместитель заведующего по АХР</i>	
27. Уборщик служебных помещений	Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ .	<i>до 30.05.2016</i>	<i>заместитель заведующего по АХР</i>	
28. Вахтер	Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в	Обеспечение СИЗ .	<i>до 30.05.2016</i>	<i>заместитель</i>	

	соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ			заведующему по АХР	
29. Сторож	Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ .	до 30.05.2016	заместителем заведующему по АХР	
30. Дворник	Оценка СИЗ: Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи, завести и заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ .	до 30.05.2016	заместителем заведующему по АХР	

Дата составления: _____

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заведующий (должность) Трушкина Е.А. (подпись) Трушкина Е.А. (Ф.И.О.) 03.02.2016 (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

зам. зав. по АХР (должность) Косов (подпись) Косов Н.А. (Ф.И.О.) 03.02.16 (дата)

воспитатель (должность) Козел (подпись) Скрипникова И.И. (Ф.И.О.) 03.02.16 (дата)

инструктор по физ-ре (должность) Козел (подпись) Литвина А.И. (Ф.И.О.) 3.02.16г. (дата)

демонстратор (должность) Козел (подпись) Воробьева М.А. (Ф.И.О.) 03.02.16г. (дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

16 (№ в реестре экспертов) Апрелева (подпись) Н.Н. Апрелева (Ф.И.О.) _____ (дата)