

ПРИНЯТО:

общим собрание работников
МБДОУ №197
протокол от « 05 » 09 20 18 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ №197

от « 10 » 09 20 18 г. № 59-р
Заведующий Пушкина Пушкина Е.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №197»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №197» (далее по тексту – Учреждение) разработанное в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Функционирование и наполняемость официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет регламентируется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2018г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

- Приказом Рособрнадзора от 02.02.2016 №134 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в Информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г №785»;

- Федеральным законом РФ от 12.01.1996г №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 “О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации”

- Письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет");

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, и иными нормативно правовыми и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является электронным

общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечения открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этике педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру сайта, порядок размещения и обновления информации на сайте, регламент его обновления, ответственность за обеспечение функционирования сайта, финансовой и материально-техническое обеспечение сайта, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющие технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещенная на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать не нормативную лексику;
- унижать честь достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законом Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности;

2.4. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных и рекомендуемых к размещению на сайте Учреждения.

2.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из следующих разделов:

- «Сведения об образовательной организации»;
- «Для Вас – родители!»;
- «Дополнительная информация»;
- «Некоммерческая (бюджетная) дошкольная образовательная организация»;
- «Информационная безопасность»;
- «Карта сайта»;
- «Контакты».

2.7. Информация разделов представлена в виде набора страниц (подразделов), иерархического списка, ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам разделов. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

2.8. Доступ к разделам осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а так же из основного навигационного меню сайта (карта сайта).

2.9. Страницы разделов доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.10. Для размещения информации на сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информационные материалы специального раздела являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

2.11. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

- 2.11.1. «Основные сведения», где размещается следующая информация:
- о дате создания Учреждения,
 - об учредителе Учреждения;
 - о месте нахождения Учреждения, режиме работы, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - об образовательной организации; о месте нахождения; режиме работы; графике работы; контактных телефонах и адресе электронной почты;
- 2.11.2. «Структура и органы управления», где размещается следующая информация:
- о структуре управления Учреждения;
 - об органах управления Учреждения;
 - о структурных подразделениях (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.11.3. «Документы», где размещается следующая информация:

а) в виде копий:

- устав Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации": правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования; режим занятий обучающихся; формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся; порядок оформления приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.11.4. «Образование», где размещается следующая информация:

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы Учреждения с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных

программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.11.5. «Образовательные стандарты», где размещается следующая информация:

- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2.11.6. «Руководство. Педагогический состав», где размещается следующая информация:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.11.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», где размещается следующая информация:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.11.8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки», где размещается следующая информация:

- о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся (воспитанников).

2.11.9. «Платные образовательные услуги», где размещается следующая информация:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.11.10. «Финансово – хозяйственная деятельность», где размещается следующая информация:

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- об исполнении учреждением плана финансово – хозяйственной деятельности;

- о муниципальном задании на текущей и плановый период;

- об исполнении муниципального задания;

- о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.11.11. «Вакантные места для приема/перевода», где размещается следующая информация:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.12. Раздел «Для Вас – родители» содержит следующие подразделы:

2.12.1. «Зачисление в дошкольную образовательную организацию», где размещается следующая информация:

- копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников

- о сроках приема документов

- форма Договора об образовании по образовательным программам ДОО

- форма заявления о приеме в ДОО

- копии распорядительных актов о зачислении ребенка в ДОО

- копия распорядительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями;

- постановления администрации города Оренбурга.

2.12.2. «Информационно-образовательные ресурсы», где размещается следующая информация:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.12.3. «Консультации»

2.13. Раздел «Некоммерческая (бюджетная) дошкольная образовательная организация», где размещается следующая информация:

- учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;
- решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;
- положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;
- сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества.

2.14. Раздел «Информационная безопасность» содержит следующие подразделы:

2.14.1. «Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся», где размещены локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы информационной безопасности; план мероприятий по вопросам информационной безопасности обучающихся (воспитанников);

2.14.2. «Нормативное регулирование», где размещаются ссылки с перечнем нормативно правовых актов, регулирующих вопросы информационной безопасности детей.

2.14.3. «Педагогическим работникам», где размещаются методические материалы; собственные разработки учреждения; алгоритмы и памятки по вопросам информационной безопасности и цифровой грамотности детей; адреса образовательных сайтов по вопросам информационной безопасности;

2.14.4. «родителям (законным представителям) обучающихся, где размещаются памятки и консультации по вопросам информационной безопасности;

2.14.5. «Детские безопасные сайты», где размещается перечень сайтов, которые созданы специально для детей дошкольного возраста с учетом их психофизиологических особенностей;

2.15. Раздел «Дополнительная информация» содержит следующие подразделы:

2.15.1. «Независимая оценка качества работы организации (НОКО);

2.15.2. «Наши достижения».

2.16. Раздел «Карта сайта», содержит наглядную информацию о структуре официального сайта Учреждения, а так же включает в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.17. Раздел «Контакты», где размещается информация о месте нахождения Учреждения, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.18. Раздел «Объявления».

2.19. Раздел «Методическое объединение воспитателей дошкольный учреждения г. Оренбурга».

2.20. На официальном сайте Учреждения включена функция - «Версия для слабовидящих».

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на размещение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта Учреждения;

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, представленной участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной

предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://www.ds197.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.7. Адрес сайта: <http://www.ds197.ru> и адрес электронной почты Учреждения (e-mail: mbdou197@yandex.ru) отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения, другой информации документов, обязательных для размещения на официальном сайте Учреждения обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней со дня утверждения указанных документов или внесения в них изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным руководителем (заведующим) Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной настоящим Положением;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

41

Светлана Владимировна

лист 06

Заведующий МБДОУ №197

Светлана Владимировна
Е.А.Пушкина

